



Offre de Consultance

Le bureau EISA Madagascar cherche un.e financier(e) – junior(e) - (pour 06 mois)

Taches principales et responsabilités

- Participer à tous les arrangements logistiques des activités prévues par le projet
- Appuyer dans la préparation et le suivi du budget et des dépenses ainsi que la logistique des activités
- Adhérer aux procédures et règlements de l'organisation
- Apporter un appui sur le plan comptable dans le respect du budget et conformément aux exigences des bailleurs et d'audit
- Contribuer au contrôle du respect des procédures comptables et financières
- Gérer les paiements et la comptabilité lors des activités de EISA
- Représentation des intérêts de EISA conformément à la vision et la mission de EISA

Education :

- Titulaire d'une licence (BAC +3) en comptabilité ou finances
- Justifier d'au moins (02) ans à un poste similaire
- Être familier avec la comptabilité de projet

Qualités personnelles :

- Polyvalent et capable de gérer plusieurs tâches à la fois
- Bonnes capacités d'écriture et d'analyse
- Compétences en administration et budgétisation
- Maîtrise du pack office et des logiciels comptables
- Parfaite maîtrise du Malagasy, du Français, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne connaissance de l'Anglais serait un atout
- Posé et très bien organisé
- Aptitude à travailler dans les délais serrés et à établir les priorités
- Flexible et capable de travailler avec des personnes de différentes cultures, nationalités et niveaux de formation
- Prêt à voyager en régions,
- Intègre, honnête et ayant le sens de la confidentialité

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leurs dossiers – CV et lettre de motivation au plus tard le 22 décembre 2023 à 17h00 à l'adresse suivante : zahira@eisa.org & madagascar@eisa.org