



5 mois

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Titre du poste	Chargé(e) des médias et de la communication (national)
Intitulé du projet	Appui à l'observation citoyenne des élections pour un processus crédible, transparent et apaisé au Niger en 2020-21
Lieu	Niger
Durée du poste	5 mois
Date limite d'envoi des candidatures	Lundi 7 décembre 2020 à 16h30, heure du Niger (GMT+1)

EISA est une organisation internationale à but non lucratif dont le siège est situé à Johannesburg, en Afrique du sud. L'Institut a une dizaine des bureaux de représentation nationale ou sous-régionale dans divers pays sur le continent africain dont le Burundi, la Côte d'Ivoire, le Gabon, Madagascar, le Mozambique, le Niger, la RCA, la RDC, la Somalie, la Tanzanie, et le Zimbabwe. Il intervient également au niveau des institutions sous-régionales (CEEAC, SADC, CEDEAO) et continentale (UA). EISA vise l'excellence dans la promotion des élections crédibles, la participation citoyenne et le renforcement des institutions politiques pour une démocratie durable en Afrique.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet « **Appui à l'observation citoyenne des élections pour un processus crédible, transparent et apaisé au Niger en 2020-21** », EISA recrute un(e) Chargé(e) des médias et de la communication (national)

TACHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité et la supervision de la Direction de EISA à Johannesburg et du Chef de projet/Directeur résident, le/la un(e) Chargé(e) des médias et de la communication (national) aura la responsabilité de :

- Assurer la couverture effective des activités du projet à travers les médias et les réseaux sociaux via l'internet ;
- Développer un réseau et des relations de partenariat avec les représentants des médias écrits, audiovisuels et électroniques et assure la notoriété du projet et de l'Union européenne ;
- Organiser la participation de journalistes et représentants des médias à des visites du projet ;
- Assurer la rédaction des communiqués de presse, notes, rapports et documents électroniques du programme ;
- Assurer la visibilité des activités institutionnelles et programmatiques à travers la production et la diffusion de supports de communication : articles, brochures, bulletin, flash info, etc.
- Réaliser des revues de presse et faire des analyses sur l'état de la visibilité du projet et de l'Union européenne

- Appuyer la production régulière des différentes notes relatives à l'état d'avancement des différentes composantes du projet.
- Organiser des conférences et points de presse et autres activités événementielles
- Assurer une revue de presse et un reporting régulier des activités de communication
- Fournir des conseils utiles sur les approches de communication les plus appropriées tenant compte de la spécificité du projet.

EDUCATION / SPECIFICATIONS DU POSTE

Le/la candidat (e) au poste devra avoir :

- Diplôme universitaire (au moins BAC+4) dans un domaine lié à la communication, au journalisme ou à une autre science sociale équivalente.
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles dans la communication institutionnelle ou associative ;
- Avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux et du web
- Avoir une bonne connaissance des institutions ou matières concernées par le projet, notamment les élections et la société civile ;
- Fait preuve d'une grande capacité de communication orale et écrite.
- Réactivité, faculté d'adaptation, autonomie
- Sérieux et dynamisme
- Sens du travail d'équipe

QUALITES PERSONNELLES REQUISES

- Excellente connaissance du travail journalistique, de la communication médiatique et des relations presse ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Bonne capacité communicationnelle et interactionnelle ;
- Aptitude à travailler en équipe et dans un environnement professionnel multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer le stress ;
- Être structuré(e) et organisé(e) ;
- Disposer un solide réseau médiatique ;
- Être disponible à travailler au-delà des heures réglementaires et à voyager intensivement ;
- Faire preuve d'intégrité et de respect pour la confidentialité ;
- La maîtrise de la langue française (écrit et parlé) ;
- Une connaissance additionnelle de l'anglais (écrit et parle serait un atout) ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (MS Word, Excel, Internet), des outils de gestion et de publication de contenus en ligne et des médias sociaux.

Prière de noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Conformément à la politique de recrutement de EISA, les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Pour postuler, merci de bien vouloir adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à Zahira@eisa.org.za ainsi que 3 références joignables au plus tard le 07 décembre 2020 à 16h30, heure du Niger (GMT+1)